

Corrective Action Request - CAR

ออกให้กับ ฝ่าย/แผนก/หน่วยงาน:

วันที่ออก CAR :

CAR Register No. :

(YYYY/OX – ex. 2567/01, 2567/02.....)

ส่วนที่ 1 - ประเด็นสิ่งที่ไม่สอดคล้องที่พบ

รับทราบโดยผู้รับการตรวจ :

ส่วนที่ 2 - ระบุสาเหตุและการแก้ไข

กำหนดเสร็จ :

ส่วนที่ 3 - การติดตามผลการแก้ไข (ระบุหลักฐานและผลการประเมิน)

วันที่ติดตามผลการแก้ไข :

ลงนามปิด CAR โดย QMR :

วันที่ปิด CAR: